

請 5/17 下班前依步驟說明確認，謝謝～

- 1、以瀏覽器至本校首頁 <https://www.cges.chc.edu.tw/>，
點選 教職員專區 / 學生專區 -----彰化 G-suite



- 2、選擇學校後，以 G-suite 帳號登入。

退休專區在"彰化市"行政區選單中

校務系統帳號 [EMail](#)

請選擇行政區：

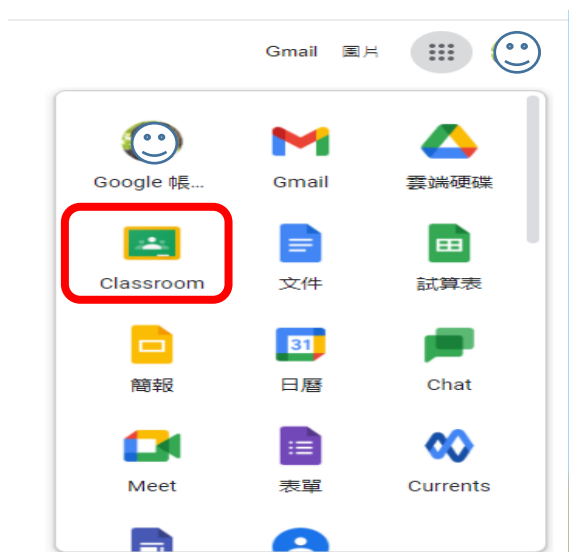
請選擇學校：

校務系統帳號:學生請用年班座號,例如六年一班一號
60101 :

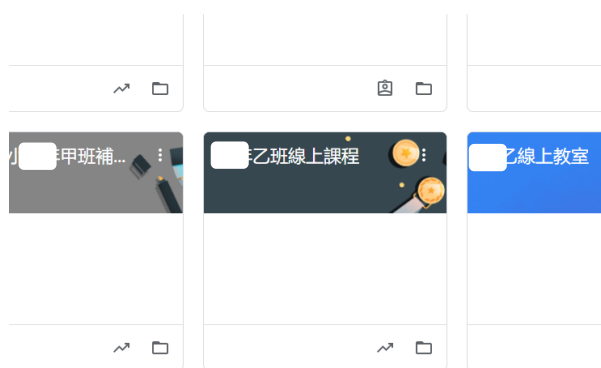
校務系統密碼:

[登入](#)

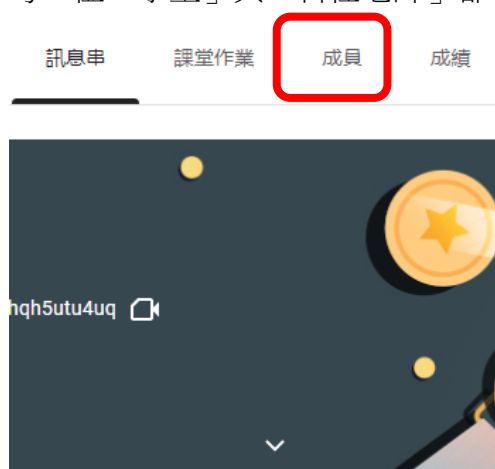
- 3、點選右上角九宮格--Classroom



4、點選自己班級的教室（之前已請大家建好了）



5、進去之後點選「成員」，進入後請確認班上每一位「學生」與「科任老師」都有加入。



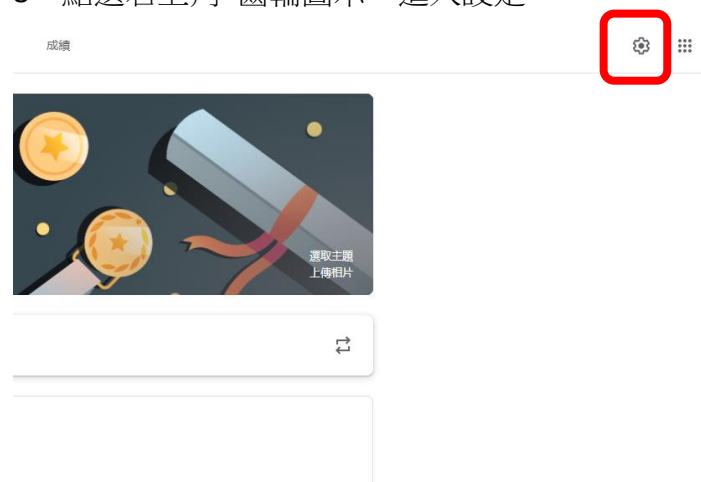
6、若沒有，請按邀請，並告知、協助其加入。
（麻煩請將教務主任、教學組長、資訊組長都邀請加入）



7、案左上角班級名稱可以回到班級首頁



8、點選右上角 齒輪圖示，進入設定



9、請確認 Meet 一定要打開，讓學生看見，按左上方 儲存



10、這樣就是有了。

